

Открытое акционерное общество «РусГидро»  
(ОАО «РусГидро»)

---

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ДНЯ ОХРАНЫ ТРУДА НА  
ГИДРОЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ ОБЪЕКТАХ  
ОАО «РусГидро»**

**Процедура Системы управления охраной труда**

Москва 2008 г.

Разработчик:	
Департамент технической инспекции ОАО «РусГидро»	Н.П.Дорофеев, О.А.Демченко
При участии Методологического совета по охране труда	М.Е.Карпова, Т.А. Балина, В.В.Жизневский
Согласование:	
Член Правления, руководитель Бизнес- единицы «Производство»	Б.Б. Богуш
Начальник Юридического департамента	Д.В. Устюгов
Ответственный за актуализацию	О.А.Демченко

## Содержание

[1. Область применения](#)

[2. Организационные мероприятия](#)

[3. Порядок проведения дней охраны труда](#)

[4. Перечень вопросов, подлежащих проверке при проведении дня охраны  
труда](#)

[5. Оформление и реализация результатов дней охраны труда](#)

[Приложения](#)

[Приложение 1 Программа проведения Дней охраны труда и пожарной  
безопасности на гидроэнергетических объектах ОАО «РусГидро»](#)

[Приложение 2 Форма Акта о проведении Дня ОТиПБ](#)

[Приложение 3 Форма приказа «О проведении Дня ОТиПБ»](#)

[Приложение 4 Формат предложений для внесения изменений в Порядок  
проведения Дней охраны труда и пожарной безопасности на  
гидроэнергетических объектах ОАО «РусГидро»](#)

[Приложение 5 Сокращения, используемые в настоящем документе](#)

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Порядок проведения Дня охраны труда в ОАО «РусГидро» (далее – Порядок) устанавливает единые требования к проведению Дня охраны труда и пожарной безопасности (далее – День ОТиПБ<sup>1</sup>) на гидроэнергетических объектах ОАО «РусГидро» (далее – Объекты), а также требования к оформлению и реализации результатов.

1.2. Порядок разработан на основании «Типового положения о проведении Дня техники безопасности на предприятиях и стройках Минэнерго СССР. ТП 34-01-001-84»<sup>2</sup> СО 153-34.03.203 с учетом требований Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда (утв. Постановлением МТиСР РФ от 17.12.2002 № 80), Межгосударственного стандарта ССБТ «Организация обучения безопасности труда» ГОСТ 12.0.004-90 (в редакции 1999 г.), приказа РАО «ЕЭС России» от 22.02.2007 №108 «О повышении уровня и дальнейшем совершенствовании пожарной безопасности ТЭС ДЗО Холдинга РАО «ЕЭС России», является процедурой Системы управления охраной труда.

1.3. Порядок подлежит пересмотру не реже 1 раза в 5 лет.

1.4. Ответственность за соблюдение требований, изложенных в данном Порядке, возлагается на директоров филиалов, руководителей гидроэнергетических объектов (далее – Руководители).

1.5. Проведение Дня ОТиПБ является одним из мероприятий по охране труда.

1.6. Целью проведения Дня ОТиПБ является выявление нарушений и отступлений от требований действующих правил, норм, инструкций, стандартов и других нормативных правовых актов по охране труда, оценка состояния охраны и условий труда и принятие соответствующих корректирующих решений по исключению выявленных нарушений.

1.7. Гидроэнергетические объекты<sup>3</sup> (далее – Объекты) – все действующие, строящиеся и проектируемые объекты, относимые к объектам возобновляемых гидравлических источников энергии – ГЭС, ГАЭС, ПЭС.

1.8. Вносить изменения в настоящий Порядок может только разработчик.

1.9. Инициатором внесения изменений в настоящий Порядок может быть любой работник Компании. Предложения вносятся посредством письменного обращения на имя Начальника Департамента технической инспекции ОАО «РусГидро» (формат предложений в [Приложении 4](#)).

## 2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

---

<sup>1</sup> Все используемые в настоящем Порядке сокращения приведены в приложении 5 к настоящему Порядку

<sup>2</sup> Действие данного документа определено с 01.09.1984 по 01.09.1995

<sup>3</sup> В соответствии с Приказом ОАО «ГидроОГК» « О распределении задач и полномочий между руководителями ОАО «ГидроОГК» от 19.11.2007 № 419.

2.1. День ОТиПБ проводится под непосредственным руководством Руководителя Объекта или лица, исполняющего его обязанности.

2.2. День ОТиПБ проводится в третий четверг каждого месяца.

2.3. Руководитель назначает комиссии структурных подразделений Объекта и определяет порядок их работы.

2.4. В комиссии по проведению Дня ОТиПБ Объекта (далее - Комиссия) должны участвовать главный инженер, заместитель главного инженера по эксплуатации, руководитель и специалисты службы охраны труда (далее – СОТ)<sup>4</sup>, руководитель (или специалист) отдела управления персоналом, специалист-эколог, председатель профсоюзной и (или) иной общественной организации Объекта, уполномоченный(ые) по охране труда, руководители, заместители руководителей и специалисты структурных подразделений Объекта.

2.5. Для более качественной проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях Объектов:

2.5.1. Руководитель Объекта может направить свое доверенное лицо, специалистов других служб для участия в проверке по Программе Дня ОТиПБ в каком-либо структурном подразделении Объекта;

2.5.2. Руководитель Объекта может направить комиссию одного структурного подразделения Объекта для проверки состояния охраны труда по Программе Дня ОТиПБ в другое структурное подразделение Объекта;

2.5.3. Комиссии структурных подразделений Объекта могут приглашать в свой состав представителей других структурных подразделений Объекта;

2.5.4. Комиссии структурных подразделений Объекта могут проводить взаимопроверки состояния охраны труда.

2.6. Программа Дней ОТиПБ включает в себя вопросы Типового перечня (раздел 4 настоящего Порядка), является Приложением к настоящему Порядку, подлежит пересмотру в случае структурных изменений или внесении дополнений и изменений, и должна быть утверждена Руководителем Объекта.

2.7. Изменения могут быть внесены Руководством Компании или Объекта, Департаментом технической инспекции (далее – ДТИ), Методологическим советом по охране труда и промышленной безопасности, СОТ Объекта.

Предложения по внесению изменений в Программу проведения Дней ОТиПБ может вносить любой работник Объекта посредством устного или письменного обращения в СОТ Объекта, ДТИ ОАО «РусГидро».

2.8. Специалисты СОТ должны оказывать методическую помощь в организации Дней ОТиПБ.

2.9. График проведения Дней ОТиПБ составляется СОТ и утверждается Руководителем ежегодно до 01 декабря года, предшествующего планируемому.

2.10. К проведению проверок по Программе Дней ОТиПБ должны

---

<sup>4</sup> Здесь и далее по тексту дано наименование структуры охраны труда в соответствии со ст.217 Трудового кодекса Российской Федерации; на Объектах – название структуры охраны труда – в соответствии со штатным расписанием

привлекаться руководители или уполномоченные ими лица всех подрядных организаций, выполняющих работы на объектах Объекта. Об этом Подрядчик должен быть извещен при заключении договора подряда.

### **3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ДНЕЙ ОХРАНЫ ТРУДА**

3.1. День ОТиПБ проводится в третий четверг каждого месяца. Время начала, окончания проверок по программе Дня ОТиПБ и проведения итогового совещания (п. 5.4.) определяет Руководитель Объекта или лицо, исполняющее его обязанности.

3.2. Итоговое совещание, как правило, проводится в День ОТиПБ. На Объектах с отдаленными подразделениями итоговые совещания могут проводиться на следующий день после проведения Дня ОТиПБ. Допускается проводить совещание по результатам проведения Дня ОТиПБ Руководителем Объекта с председателями комиссий отдаленных подразделений по телефону.

3.3. Перед началом проведения Дня ОТиПБ Руководитель доводит Программу Дня ОТиПБ в текущем месяце, инструктирует председателей комиссий о порядке его проведения, и ставит перед ними конкретные вопросы, на которые должно быть обращено особое внимание.

На Объектах с отдаленными подразделениями допускается доводить Программу Дня ОТиПБ в текущем месяце, инструктировать председателей комиссии о порядке его проведения, и ставить перед ними конкретные вопросы, на которые должно быть обращено особое внимание, по телефону.

3.4. В День охраны труда проводится проверка по тематике Программы в текущем месяце, кроме того, в каждый День ОТиПБ проверяется:

3.4.1. Выполнение мероприятий, намеченных по результатам предыдущего Дня охраны труда и предписаний, выданных ранее.

3.4.2. Выполнение «Плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда», разработанного по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда.

3.4.3. Обеспеченность персонала и рабочих мест спецодеждой, другими средствами индивидуальной и коллективной защиты, приспособлениями для безопасного производства работ. Наличие и соблюдение графиков обеспечения СИЗ, применение их персоналом, организация их учета, хранения и испытаний.

3.4.4. Организация обучения работающих, проведение инструктажей, проверки знаний, проработки обзорных материалов по несчастным случаям, соблюдение графиков их проведения и учет.

3.4.5. Выполнение требований охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности непосредственно на местах производства работ,

3.4.6. Состояние санитарно-технических устройств и санитарно-бытовых помещений

3.4.7. Эффективность работы вентиляционных систем (результаты визуального осмотра, результаты инструментальных замеров воздуха рабочей зоны, наличие жалоб работников на работу вентустановок и т.п.), соблюдение

питьевого режима, состояние мест приема пищи, комнат отдыха, гардеробных и т.д.).

3.4.8. Наличие и исправность блокировочных и предохранительных устройств на оборудовании и механизмах;

3.4.9. Санитарно-экологическое состояние производственных, бытовых, служебных помещений и закрепленных за подразделениями территорий.

3.5. Тематика может быть расширена Руководителем, главным инженером, начальником СОТ и председателем комиссии структурного подразделения Объекта, а результаты проверки по ней отражены в Акте о проведении Дня ОТиПБ.

#### **4. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРОВЕРКЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ДНЯ ОХРАНЫ ТРУДА**

4.1. Работа с персоналом:

4.1.1 Наличие годового плана работы с персоналом (в т.ч. графики противоаварийных и противопожарных тренировок, графики предэкзаменационной подготовки и проверки знаний персонала, графики обходов рабочих мест и оборудования специалистами подразделений, графики и тематика инструктажей, программы первичного инструктажа).

4.1.2. Учет проведения всех видов инструктажа персонала. Тематика и график инструктажей.

4.1.3. Соблюдение графика проверки знаний персонала правил охраны труда, эксплуатации, промышленной и пожарной безопасности.

4.1.4. Наличие у персонала удостоверений о проверке знаний, правильность их оформления, сроки проверки знаний.

4.1.4. Наличие программ специальной подготовки для каждого рабочего места оперативного персонала.

4.1.5. Наличие программ подготовки персонала и перечней вопросов для проведения проверки знаний персонала по должностям и профессиям.

4.1.6. Наличие и состояние инструкций по охране труда для всех рабочих профессий и по видам работ в соответствии с утвержденным перечнем.

4.1.7. Состояние учета проработки директивных и информационных материалов (ведение журнала).

4.1.8. Выполнение графиков противопожарных тренировок.

4.1.9. Выполнение графиков противоаварийных тренировок.

4.1.10. Соблюдение графика проведения инструктажа и пожарного техминимума.

4.1.11. Выполнение графиков обходов и осмотра рабочих мест и оборудования ИТР подразделения.

4.1.12. Проведение показательных допусков при выполнении плановых работ (с оформлением протоколов и приложением их к акту по Дню ОТиПБ).

4.1.13. Проведение техминимума с водительским составом по безопасной перевозке грузов и пассажиров в зимних условиях.

4.1.14. Сведения о прохождении персоналом обязательного

периодического медицинского осмотра в соответствии со списком по текущему году.

4.1.15. Проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей.

4.1.16. Разработка перечня мероприятий для включения в Соглашение по охране труда Коллективного договора между Работодателем<sup>5</sup> и Работниками Объекта.

4.2. Организация безопасного производства работ.

4.2.1. Наличие на рабочих местах оперативного персонала утвержденных списков лиц, имеющих право единоличного осмотра электроустановок, лиц, ответственных за безопасное производство работ.

4.2.2. Организация и проведение работы в зоне действия опасных производственных факторов. Соблюдение порядка допуска к работам и их документальное оформление. Наличие перечня травмоопасных работ.

4.2.3. Состояние технологических схем на рабочих местах. Соблюдение правил и порядка внесения изменений в схемы и инструкции. Соблюдение сроков пересмотра.

4.2.4. Наличие ППР и технологических карт на капитальные ремонты оборудования и строительно-монтажные работы. Обеспеченность технической документацией (ППР, технологическими картами и т. п.) и соответствие выполняемых работ ее требованиям.

4.2.5. Укомплектованность рабочих мест оперативного персонала средствами защиты, правильность хранения, ведение учета хранения и испытания (наличие журналов учета).

4.2.6. Состояние стационарных ограждений опасных зон.

4.2.7. Наличие заземления электрооборудования, станков.

4.2.8. Наличие знаков безопасности, диспетчерских наименований на оборудовании.

4.2.9. Исправность запорных устройств и блокировок в электроустановках.

4.2.10. Наличие и состояние защитных ограждений на вращающихся частях оборудования.

4.2.11. Безопасность при выполнении водолазных работ. Состояние водолазного снаряжения и реабилитационного оборудования.

4.2.12. Соблюдение Правил безопасности при обходах полостей плотины.

4.2.13. Соблюдение Правил безопасности при выполнении работ в колодцах и на теплотрассах.

4.2.14. Состояние транспортных средств, предназначенных для перевозки людей.

4.2.15. Организация технического обслуживания автомобилей перед выездом и по возвращении их из рейса.

4.2.16. Правильность оформления заявок и путевых листов, проведение инструктажей перед дальними рейсами.

---

<sup>5</sup> Здесь и далее – или представителем Работодателя, которому переданы эти полномочия по доверенности

4.2.17. Обеспечение безопасности шиномонтажных, медницко-жестяницких работ.

4.2.18. Состояние ворот. Соответствие требованиям Циркулярного письма Минэнерго «О предотвращении несчастных случаев при эксплуатации и ремонте ворот» от 22.04.1986 № ЦТБ-1/86.

4.2.19. Техническое состояние автотранспорта, спецмашин и средств механизации, их соответствие требованиям безопасности при работе в ОЗП.

4.2.20. Организация безопасного движения транспорта и персонала.

4.2.21. Состояние подъездных путей, наружных входов и проходов в помещения на предмет гололеда.

4.2.22. Соблюдение правил безопасности при выполнении погрузо-разгрузочных работ.

4.2.23. Состояние аккумуляторных помещений. Соблюдение правил и норм использования, хранения и утилизации кислоты и электролита.

4.2.24. Соблюдение графика производственного контроля.

4.3. Состояние оборудования, инвентаря и инструмента. Учет и хранение.

4.3.1 Наличие и состояние маркировки ячеек с двухсторонним питанием.

4.3.2. Наличие и качество соответствующих надписей и диспетчерских обозначений на всем технологическом оборудовании.

4.3.3. Состояние, учет, содержание средств подмащивания и переносных лестниц (в т.ч. диэлектрических) их учет, наличие на них инвентарных номеров, информации о дате испытания и принадлежности.

4.3.4. Состояние станочного оборудования, наличие инвентарных номеров.

4.3.5. Наличие, исправность и соответствие ГОСТ защитных ограждений у станков.

4.3.6. Наличие списка лиц, имеющих право работы на станках.

4.3.7. Наличие приказа о назначении ответственных за состояние станочного оборудования.

4.3.8. Своевременное проведение необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов, станочного оборудования.

4.3.9. Учет, хранение, выдача, испытание электро- и пневмоинструмента.

4.3.10. Состояние слесарно-монтажного инструмента, инструмента с изолированными рукоятками на рабочих местах электротехнического персонала.

4.3.11. Состояние стационарных ограждений опасных зон на территории Объекта и в производственных помещениях. Состояние переносных ограждений.

4.3.12. Наличие, хранение, испытание такелажных средств (ручные тали, блоки, полиспасты, лебедки). Наличие журналов учета, правильность их ведения.

4.3.13. Состояние грузоподъемных механизмов: талей, лебедок, домкратов, грузозахватных приспособлений (траверс, бугелей, рымов, болтов, серег, канатов, стропов). Организация их безопасной эксплуатации и учет.

4.3.14. Состояние переносных электрических светильников и понижающих трансформаторов.

4.3.15. Состояние кузнечно-прессового оборудования.

4.3.16. Состояние и соответствие ГОСТ окраски оборудования, защитных ограждений, кожухов, трубопроводов различного назначения.

4.3.17. Состояние оборудования прачечной, его готовность в обеспечении бесперебойной стирки спецодежды.

4.4. Условия труда на рабочих местах

4.4.1. Содержание рабочих мест, проходов, проездов, достаточность их освещения.

4.4.2. Состояние освещения территории, рабочих мест. Соответствие освещения требованиям норм.

4.4.3. Наличие мест обогрева при работе на открытом воздухе в зимнее время.

4.4.4. Санитарное состояние бытовых помещений.

4.4.5. Организация рабочих мест пользователей ПЭВМ. Соблюдение общих требований по охране труда персонала, работающего с применением ПЭВМ.

4.4.6. Соблюдение режима труда и отдыха водителей;

4.4.7. Наличие и укомплектованность аптечек первой доврачебной помощи.

4.4.8. Санитарное состояние территорий и производственных помещений, закрепленных за подразделениями.

4.4.9. Соблюдение санитарно-гигиенических требований к стирке спецодежды

4.4.10. Состояние систем канализации и водоснабжения. Состояние санитарных узлов.

4.4.11. Состояние систем вентиляции в производственных и бытовых помещениях, наличие протоколов испытания эффективности вентустановок (инструментальные замеры выполняются в целях контроля вредных газов и пыли в соответствии с программой производственного контроля).

4.4.12. Состояние лестничных маршей и площадок.

4.4.13. Подготовка автотранспорта к осенне-зимнему периоду: наличие на автотранспорте средств пожаротушения, знаков аварийной остановки, аптечек, укомплектованность автомобилей инструментами и приспособлениями.

4.4.14. Содержание ремонтных зон (осмотровые ямы, вентиляция, освещение, стенды).

4.5. Обеспечение пожарной безопасности

4.5.1. Наличие копии экземпляра общеобъектовой инструкции о мерах пожарной безопасности, инструкций о мерах пожарной безопасности для служб, участков, складов, мастерских.

4.5.2. Наличие плана пожаротушения, оперативных карточек пожаротушения, их своевременный пересмотр.

4.5.3. Состояние территорий, зданий, сооружений, оборудования и их готовность к прохождению особых периодов (осеннее-зимний, пожароопасный,

грозовой)<sup>6</sup>.

4.5.4. Состояние территорий, производственных и вспомогательных зданий и сооружений, перекрытий, световых фонарей, лестниц, входов, выходов, переходов. Наличие необходимых предупредительных надписей, плакатов на территории и в помещениях. Соответствие нормам пожарной безопасности.

4.5.5. Наличие на дверях входов в помещения табличек с указанием должности лица, ответственного за противопожарное состояние.

4.5.6. Соблюдение норм складирования оборудования, стройматериалов и других ТМЦ на территории, площадках и складах.

4.5.7. Соблюдение правил хранения и транспортировки ЛВЖ и горючих жидкостей, нормы запасов ЛВЖ и ГЖ на рабочих местах.

4.5.8. Наличие, состояние, содержание и учет первичных средств пожаротушения, немеханизированного инструмента и инвентаря.

4.5.9. Состояние пожарных кранов и гидрантов.

4.5.10. Состояние наружных пожарных лестниц ограждение крыш административных и производственных зданий (техническое состояние, срок испытания, окраска).

4.5.11. Проверка готовности систем автоматического пожаротушения.

4.5.12. Соблюдение Правил пожарной безопасности при проведении огневых работ на объекте.

4.6. Промышленная безопасность

4.6.1. Состояние автокранов и автогидроподъемников, их соответствие требованиям правилам устройства и безопасной эксплуатации (правилам безопасности). Соблюдение графиков их технического освидетельствования.

4.6.2. Соблюдение правил безопасной эксплуатации грузоподъемных машин.

4.6.3. Состояние электро- и газосварочного оборудования, его учет и соблюдение сроков испытания и проверок. Наличие и состояние постоянных сварочных постов, их соответствие требованиям ПБ.

4.6.4. Соответствие АЗС требованиям промышленной безопасности.

4.6.5. Соблюдение правил безопасной эксплуатации компрессоров.

4.6.6. Соблюдение правил безопасной эксплуатации сосудов, работающих под давлением.

## **5. ОФОРМЛЕНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ДНЕЙ ОХРАНЫ ТРУДА**

5.1. По окончании проверок в День ОТиПБ комиссии структурных подразделений Объекта (комиссия Объекта, если нет подразделений) составляют Акты о проведении Дня ОТиПБ (далее – Акт). Форма Акта приведена в [Приложении 2](#).

---

<sup>6</sup> Вопрос включается в тематику Дня ОТиПБ в месяце, предшествующем особому периоду

5.2. Акт должен содержать:

5.2.1. информацию о составе Комиссии (комиссии структурного подразделения или Объекта);

5.2.2. отчет о выполнении мероприятий по предыдущим Дням ОТиПБ;

5.2.3. выявленные нарушения, недостатки, замечания по вопросам, подлежащим ежемесячной проверке и предложения по их устранению;

5.2.4. выявленные нарушения, недостатки, замечания по тематике и предлагаемые мероприятия по их устранению с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;

5.2.5. выявленные нарушения, недостатки, замечания по дополнительным вопросам, если таковыми дополнена тематика в подразделениях, и предлагаемые мероприятия по их устранению с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5.2. Акт должен быть подписан всеми членами комиссии.

5.3. Один экземпляр Акта остается для исполнения в проверенном подразделении, второй предоставляется руководству Объекта, а после рассмотрения его руководством направляется в СОТ для подготовки приказа о проведении Дня ОТиПБ и контроля выполнения мероприятий.

5.4. По окончании проверок Дня ОТиПБ и обработки их результатов комиссиями структурных подразделений Руководитель Объекта проводит разбор его результатов и достаточности, предлагаемых комиссиями мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков.

5.5. По результатам Дня ОТиПБ в течение пяти рабочих дней издается приказ (форма приведена в [Приложении 3](#)), который должен содержать:

5.5.1. информацию о выполнении мероприятий по предыдущим Дням ОТиПБ;

5.5.2. информацию о нарушениях, недостатках, замечаниях, выявленных всеми комиссиями и проверяющими по тематике Дня ОТиПБ;

5.5.3. план мероприятий по устранению нарушений, недостатков, замечаний по тематике Дня ОТиПБ и дополнительным вопросам со сроками их выполнения и исполнителями, разработанный на основании Актов структурных подразделений.

5.6. Сроки выполнения мероприятий по результатам проверок в День ОТиПБ устанавливаются, как правило, до даты следующего Дня ОТиПБ. Мероприятия, которые требуют незапланированных затрат, должны быть включены в соответствующие программы (закупок, ремонта, реконструкции) ближайших планируемых периодов.

5.7. Проект приказа «О проведении Дня охраны труда и пожарной безопасности» готовит СОТ, знакомит с ним всех начальников структурных подразделений Объекта посредством электронной почты, при этом учитывает их предложения о сроках выполнения мероприятий, если они (мероприятия) требуют значительных материальных и временных затрат. Приказ согласовывает главный инженер.

5.9. Приказ должен быть доведен до сведения всех работников Объекта.

5.10. Контроль выполнения организационно-технических мероприятий по

результатам проведения Дня ОТиПБ возлагается на СОТ Объекта.

5.11. Сканированная копия приказа и (или) версия в формате WORD направляются на электронный адрес Департамента технической инспекции по запросу.

Приложение 1  
Программа проведения Дня ОТиПБ

Утверждаю  
Руководитель Объекта  
И.О.Фамилия

\_\_\_\_\_  
ДАТА

**Программа проведения Дней охраны труда и пожарной безопасности на гидроэнергетических объектах ОАО «РусГидро»**

Структурные подразделения Объекта	Вопросы проверок в День Охраны Труда и пожарной безопасности	
1	2	
	<b>Январь</b>	
	1.	Наличие годового плана работы с персоналом (в т.ч. графики противоаварийных и противопожарных тренировок, графики предэкзаменационной подготовки и проверки знаний персонала, графики обходов рабочих мест и оборудования специалистами подразделений, графики и тематика инструктажей, программы первичного инструктажа)
	2.	Наличие на рабочих местах оперативного персонала утвержденных списков лиц, имеющих право единоличного осмотра электроустановок, лиц, ответственных за безопасное производство работ.
	3.	Соблюдение норм складирования оборудования, стройматериалов и других ТМЦ на территории, площадках и складах.
	4.	Наличие программ специальной подготовки для каждого рабочего места оперативного персонала
	5.	Наличие программ подготовки персонала и перечней вопросов для проведения проверки знаний персонала по должностям и профессиям.

Структурные подразделения Объекта	Вопросы проверок в День Охраны Труда и пожарной безопасности	
1	2	
	6.	Состояние оборудования прачечной, его готовность в обеспечении бесперебойной стирки.
	7.	Организация и проведение работы в зоне действия опасных производственных факторов. Соблюдение порядка допуска к работам и их документальное оформление. Наличие перечня травмоопасных работ.
<b>Февраль</b>		
	1.	Учет проведения всех видов инструктажа персонала. Тематика и план инструктажей.
	2.	Наличие и состояние маркировки ячеек с двухсторонним питанием
	3.	Наличие и качество соответствующих надписей и диспетчерских обозначений на всем технологическом оборудовании.
	4.	Состояние слесарно-монтажного инструмента, инструмента с изолированными рукоятками на всех рабочих местах.
	5.	Наличие и учет первичных средств пожаротушения.
	6.	Состояние, учет, содержание средств подмащивания и переносных лестниц (в т.ч. электрических) их учет, наличие на них инвентарных номеров, информации о дате испытания и принадлежности.
<b>Март</b>		
	1.	Наличие у персонала удостоверений о проверке знаний, правильность их оформления, сроки проверки знаний.
	2.	Состояние станочного оборудования, наличие инвентарных номеров; наличие, исправность и соответствие ГОСТ защитных ограждений у станков; наличие списка лиц, имеющих право работы на станках; наличие приказа о назначении ответственных за состояние станочного оборудования.
	3.	Наличие ППР и технологических карт на капитальные ремонты оборудования и строительно-монтажные работы.

Структурные подразделения Объекта	Вопросы проверок в День Охраны Труда и пожарной безопасности	
1	2	
	4.	Состояние автокранов и автогидроподъемников, их соответствие требованиям ПУБЭ. Соблюдение графиков их технического освидетельствования.
	5.	Состояние электро- и газосварочного оборудования, его учет и соблюдение сроков испытания и проверок. Наличие и состояние постоянных сварочных постов, их соответствие требованиям ПБ.
	6.	Состояние учета проработки директивных и информационных материалов (ведение журнала)
	7.	Обеспеченность технической документацией (ППР, технологическими картами и т. п.) и соответствие выполняемых работ ее требованиям.
<b>Апрель</b>		
	1.	Состояние технологических схем на рабочих местах. Соблюдение правил и порядка внесения изменений в схемы и инструкции. Соблюдение сроков пересмотра.
	2.	Наличие и состояние инструкций по охране труда для всех рабочих профессий и по видам работ в соответствии с утвержденным перечнем.
	3.	Учет, хранение, выдача, испытание электро- и пневмоинструмента.
	4.	Своевременное проведение необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов, станочного оборудования.
	5.	Состояние пожарных кранов и гидрантов.
	6.	Сведения о прохождении персоналом обязательного периодического медицинского осмотра в соответствии со списком по текущему году.
	7.	Соблюдение санитарно-гигиенических требований к стирке спецодежды
<b>Май</b>		
	1.	Соблюдение графика проверки знаний персонала правил охраны труда, эксплуатации, промышленной и пожарной безопасности.

Структурные подразделения Объекта	Вопросы проверок в День Охраны Труда и пожарной безопасности	
1	2	
	2.	Санитарное состояние территорий и производственных помещений, закрепленных за подразделениями.
	3.	Состояние систем вентиляции в служебных, производственных и бытовых помещениях, наличие протоколов (актов) испытания эффективности вентустановок.
	4.	Состояние систем канализации и водоснабжения. Состояние санитарных узлов.
	5.	Соблюдение правил безопасности при выполнении погрузо-разгрузочных работ.
	6.	Наличие копии Инструкции о мерах пожарной безопасности на Объекте, инструкций о мерах пожарной безопасности для служб, участков, складов, мастерских.
<b>Июнь</b>		
	1.	Выполнение графиков противопожарных тренировок.
	2.	Выполнение графиков противоаварийных тренировок
	3.	Разработка перечня мероприятий для включения в Соглашение по охране труда Коллективного договора между Работодателем и Работниками Объекта.
	4.	Состояние стационарных ограждений опасных зон на территории Объекта и в производственных помещениях. Состояние переносных ограждений.
	5.	Наличие, хранение, испытание такелажных средств (ручные тали, блоки, полиспасты, лебедки). Наличие журналов учета, правильность их ведения.
	6.	Выполнение графиков обходов и осмотра рабочих мест и оборудования ИТР подразделения
	7.	Состояние учета проработки директивных и информационных материалов (ведение журнала)
<b>Июль</b>		
	1.	Укомплектованность рабочих мест оперативного персонала средствами защиты, правильность хранения, ведение учета хранения и испытания (наличие журналов учета).

Структурные подразделения Объекта	Вопросы проверок в День Охраны Труда и пожарной безопасности	
1	2	
	2.	Состояние водолазного снаряжения и реабилитационного оборудования. Безопасность при выполнении водолазных работ.
	3.	Соблюдение Правил безопасности при обходах полостей плотины.
	4.	Соблюдение Правил безопасности при выполнении работ в колодцах и на теплотрассах.
	5.	Наличие на дверях входов в помещения табличек с указанием должности лица, ответственного за противопожарное состояние.
	6.	Организация рабочих мест пользователей ПЭВМ. Соблюдение общих требований по охране труда персонала, работающего с применением ПЭВМ. Соблюдение графика проведения инструктажа и пожарного техминимума.
	7.	Состояние наружных пожарных лестниц ограждение крыш административных и производственных зданий (техническое состояние, срок испытания, окраска).
<b>Август</b>		
	1.	Проведение показательных допусков при выполнении плановых работ (с оформлением протоколов и приложением их к актам по Дню ОТиПБ)
	2.	Состояние аккумуляторных помещений. Соблюдение правил и норм хранения кислоты и электролита.
	3.	Состояние лестничных маршей и площадок.
	4.	Состояние, учет, содержание средств подмащивания и переносных лестниц (в т.ч. диэлектрических) их учет, наличие на них инвентарных номеров, информации о дате испытания и принадлежности.
	5.	Состояние транспортных средств, предназначенных для перевозки людей; Предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры водителей;

Структурные подразделения Объекта	Вопросы проверок в День Охраны Труда и пожарной безопасности	
1	2	
	6.	Организация технического обслуживания автомобилей перед выездом и по возвращении их из рейса; правильность оформления заявок и путевых листов; проведение инструктажей перед дальними рейсами; соблюдение режима труда и отдыха водителей; обеспечение безопасности шиномонтажных, медницко-жестяницких работ
	7.	Соблюдение правил хранения и транспортировки ЛВЖ и горючих жидкостей, нормы запасов ЛВЖ и ГЖ на рабочих местах.
<b>Сентябрь</b>		
	1.	Наличие заземления электрооборудования, станков. Наличие знаков безопасности, надписей. Исправность запорных устройств и блокировок в электроустановках.
	2.	Наличие и состояние защитных ограждений на вращающихся частях оборудования.
	3.	Состояние и соответствие ГОСТ окраски оборудования, защитных ограждений, кожухов, трубопроводов различного назначения.
	4.	Наличие и качество соответствующих надписей и диспетчерских обозначений на всем технологическом оборудовании, маркировки ячеек с двухсторонним питанием.
	5.	Состояние освещения территории, рабочих мест. Соответствие освещения требованиям норм.
	6.	Состояние производственных и вспомогательных зданий и сооружений, перекрытий, световых фонарей, лестниц, входов, выходов, переходов. Наличие необходимых предупредительных надписей, плакатов на территории и в помещениях.
	7.	Состояние ворот. Соответствие требованиям Циркулярного письма Минэнерго «О предотвращении несчастных случаев при эксплуатации и ремонте ворот» от 22.04.1986 № ЦТБ-1/86

Структурные подразделения Объекта	Вопросы проверок в День Охраны Труда и пожарной безопасности	
1	2	
	8. Готовность автотранспорта к осенне-зимнему периоду: наличие на автотранспорте средств пожаротушения, знаков аварийной остановки, аптечек, укомплектованность автомобилей инструментами и приспособлениями. Содержание ремонтных зон (осмотровые ямы, вентиляция, освещение, стенды).	
	<b>Октябрь</b>	
	1. Техническое состояние автотранспорта, спецмашин и средств механизации, их соответствие требованиям безопасности при работе в ОЗП.	
	2. Соответствие АЗС требованиям промышленной безопасности.	
	3. Состояние грузоподъемных механизмов: талей, лебедок, домкратов, грузозахватных приспособлений (траверс, бугелей, рымов, болтов, серег, канатов, стропов). Организация их безопасной эксплуатации и учет.	
	4. Наличие мест обогрева при работе на открытом воздухе в зимнее время.	
	5. Наличие, содержание и учет первичных средств пожаротушения.	
	6. Состояние стационарных ограждений опасных зон. Организация безопасного движения транспорта и персонала.	
	7. Содержание рабочих мест, проходов, проездов, достаточность их освещения.	
	<b>Ноябрь</b>	
	1. Состояние переносных электрических светильников и трансформаторов безопасности.	
	2. Состояние кузнечно-прессового оборудования.	
	3. Соблюдение правил безопасной эксплуатации компрессоров и сосудов, работающих под давлением.	

Структурные подразделения Объекта	Вопросы проверок в День Охраны Труда и пожарной безопасности	
1	2	
	4.	Санитарное состояние бытовых помещений.
	5.	Наличие и укомплектованность аптечек первой доврачебной помощи.
	6.	Проведение техминимума с водительским составом по безопасной перевозке грузов и пассажиров в зимних условиях.
	7.	Состояние систем вентиляции в производственных и бытовых помещениях, наличие протоколов (актов) испытания эффективности вентустановок.
	8.	Состояние систем канализации и водоснабжения. Состояние санитарных узлов.
<b>Декабрь</b>		
	1.	Состояние пожарного инвентаря.
	2.	Соответствие состояния производственных, бытовых, складских помещений и территорий нормам пожарной безопасности.
	3.	Состояние подъездных путей, наружных входов и проходов в помещения на предмет гололеда.
	4.	Проверка готовности систем автоматического пожаротушения.
	5.	Состояние учета проработки директивных и информационных материалов (ведение журнала)
	6.	Соблюдение графика производственного контроля (итоги за год)

**Акт проведения Дня охраны труда  
и пожарной безопасности от**

---

Объект (структурное подразделение Объекта)

---

Комиссия в составе:

председатель            Должность и ФИО

члены:                    Должность и ФИО

                                 Должность и ФИО

приглашенные        Должность и ФИО

провела проверку состояния охраны труда, пожарной и промышленной безопасности и составила акт о нижеследующем:

**1. Отчет о выполнении мероприятий по предыдущим дням ОТиПБ**

№ приказа	Мероприятие по приказу	Отметка о выполнении	Причины невыполнения в срок (если не выполнено)	Новый срок

**2. Выполнение «Плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда», разработанного по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда.**

№ пункта в Плане	Мероприятие по Плану	Отметка о выполнении	Причины невыполнения в срок (если не выполнено)	Новый срок

**3. Выявленные нарушения, недостатки, замечания по вопросам, подлежащим ежемесячной проверке и предложения по их устранению:**

№ п/п	Предмет проверки	Выявлены нарушения и недостатки. Мероприятия по устранению нарушений и недостатков	Срок исполнения Ответственный исполнитель
1.	Обеспеченность персонала и рабочих мест спецодеждой, другими средствами индивидуальной и коллективной защиты, приспособлениями для безопасного производства работ, применение их персоналом, организация их учета, хранения и испытаний Соблюдение графиков обеспечения СИЗ.		
2.	организация обучения работающих, проведение инструктажей, проверки знаний, проработки обзорных материалов по несчастным случаям, соблюдение графиков их проведения и учет		
3.	выполнение требований охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности непосредственно на местах производства работ		
4.	состояние санитарно-технических устройств и санитарно-бытовых помещений		

5.	эффективность вентиляционных систем, соблюдение питьевого режима, состояние мест приема пищи, комнат отдыха,		
6.	наличие и исправность блокировочных и предохранительных устройств на оборудовании и механизмах.		
7	Санитарно-экологическое состояние производственных, бытовых, служебных помещений и закрепленных за подразделениями территорий.		

4. По результатам проверки в День ОТиПБ выявлены следующие нарушения и недостатки и намечены мероприятия по их устранению:

№ п/п	Тематика	Выявлены нарушения и недостатки	Мероприятия по устранению нарушений и недостатков	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.					
2.					
3.					
4.					

5. Выявленные нарушения, недостатки, замечания по дополнительным вопросам (если таковыми дополнена тематика в подразделениях):

№ п/п	Выявлены нарушения и недостатки	Мероприятия по устранению нарушений и недостатков	Срок исполнения	Ответственный исполнитель

6. Предложения Комиссии о поощрении работников за работу по охране труда:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Подразделение, должность (профессия)	Достижения	Вид поощрения

7 Предложения Комиссии о мерах административного характера за нарушения норм безопасности:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Подразделение, должность (профессия)	Нарушения (характер, фактические последствия, потенциальные последствия)	Меры административного характера

Акт составлен в 2 экземплярах.

председатель	_____	роспись	_____	ФИО
члены:	_____	роспись	_____	ФИО
	_____	роспись	_____	ФИО
приглашенные	_____	роспись	_____	ФИО
	_____	роспись	_____	ФИО

## ПРИКАЗ

О проведении Дня охраны труда  
и пожарной безопасности

ДАТА в филиале (ДЗО, ВЗО) проведен День охраны труда и пожарной безопасности (далее по тексту День ОТиПБ).

Комиссии подразделений работали по утвержденной Программе проведения Дня ОТиПБ. По результатам проверок составлены акты.

Обследование состояния охраны труда и пожарной безопасности по программе МЕСЯЦ показало:

ИНФОРМАЦИЯ О СОСТОЯНИИ ОТ И ПБ СОГЛАСНО ТЕМАТИКЕ ПРОГРАММЫ В ТЕКУЩЕМ МЕСЯЦЕ И О ЗАЧИМЫХ НАРУШЕНИЯХ СОГЛАСНО АКТАМ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ И РЕЗУЛЬТАТАМ СОВЕЩАНИЯ ПО ИТОГАМ ДНЯ ОТиПБ

На основании изложенного

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Начальникам подразделений выполнить мероприятия по Дню ОТиПБ в указанные сроки согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Контроль исполнения приказа возлагаю на начальника СОТ.

**РУКОВОДИТЕЛЬ**

**ПОДПИСЬ**

Рассылается: все подразделения Объекта

Исп. инженер по охране труда, (код города) телефон

Приложение к приказу № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
«О проведении Дня охраны труда и пожарной безопасности»

### План мероприятий по итогам Дня ОТиПБ ДАТА

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ** к приказу «О проведении Дня охраны труда и пожарной безопасности » от дата №

Главный инженер  
ПОДПИСЬ  
«   » \_\_\_\_\_ 200\_\_ года  
Начальник юридического отдела  
ПОДПИСЬ  
«   » \_\_\_\_\_ 200\_\_ года

Начальник СОТ  
ПОДПИСЬ  
«   » \_\_\_\_\_ 200\_\_ года

Приложение 4

*Формат предложений для внесения изменений в Порядок проведения Дней охраны труда и пожарной безопасности на гидроэнергетических объектах ОАО «РусГидро»*

В связи (в соответствии) с \_\_\_\_\_ предлагаю внести в Порядок...следующие изменения:

Пункт док-та	Редакция пункта	Предлагаемая редакция	Обоснование предложения

Дата, подпись

Приложение 5

Сокращения, используемые в настоящем документе

ДЗО	–	Дочернее зависимое общество
ГЭС	–	Гидроэлектростанция
ГАЭС	–	Гидроаккумулирующая электростанция
ПЭС	–	Приливная электростанция
День ОТиПБ	–	День охраны труда и пожарной безопасности
СОТ	–	Служба охраны труда
ДТИ	–	Департамент технической инспекции
ППР	–	Проект производства работ
ОЗП	–	Осенне-зимний период
ГОСТ	–	Государственный стандарт
ПЭВМ	–	Персональная электронно-вычислительная машина
ЛВЖ	–	Легко воспламеняющаяся жидкость
ГЖ	–	Горючая жидкость
ПБ	–	Промышленная безопасность
ПУБЭ	–	Правила устройства и безопасной эксплуатации
АЗС	–	Автозаправочная станция
ТМЦ	–	Товарно-материальная ценность
ИТР	–	Инженерно-технические работники